

# IJZS, IYENGAR JOGA ZDRUŽENJE SLOVENIJE

## DISCIPLINSKI PRAVILNIK

Sprejet na rednem občnem zboru 6. 12. 2020

### 1. Imenovanje disciplinske komisije

Člane disciplinske komisije voli občni zbor za dobo **4 let**. Sestavljajo jo **trije člani**. Člani izmed sebe izvolijo predsednika, odločitve sprejemajo soglasno. Za svoje delo je komisija odgovorna upravnemu odboru. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

### 2. Pritožbe

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom, ki mora biti sprejet v roku šestih mesecev po registraciji društva.

Kdor koli se lahko pisno pritoži predsedujočemu upravnega odbora glede vedenja določenega člana.

### 3. Razlogi za disciplinske ukrepe

Neprofesionalno vedenje člana velja za razlog za disciplinski ukrep. Gre za primere, ko je član:

- a) poučeval na slab in nevaren način;
- b) je presegel učni načrt, za katerega je certificiran;
- c) je učil jogo po učnem načrtu, ki ne pripada učnemu načrtu Iyengar joga društva Slovenije;
- d) je mešal učni načrt Iyengar joga društva Slovenije z drugimi metodami ali temami;
- e) je kršil smernice, ki jih občasno objavlja inštitut Ramamani Iyengar Memorial Yoga, ki so trenutno v veljavi;
- f) je kriv za kakršno koli drugo dejanje ali vedenje, ki lahko povzroči diskreditiranje poučevanja po metodi B.K.S.-a Iyengarja, društva ali njenih članov.
- g) kršil določbe statuta,
- h) nevestno in lahkomišlno sprejemal in izvrševal sprejete zadolžitve in funkcije v društvu,
- i) ni izvrševal sklepov organov društva,
- j) z delovanjem kakorkoli škodoval ugledu in interesu društva.

#### **4. Dolžnosti in pristojnosti disciplinske komisije**

Disciplinska komisija zagotavlja forum za pritožbe znotraj ali zunaj združenja glede ravnanja članov ali združenja v povezavi z jogo.

Disciplinska komisija poskrbi, da se na način, za katerega meni, da je ustrezen, vključno z neposrednim izpraševanjem člana, izvede preiskovanje ter se dokaže dejstva in okoliščine zadeve. Ko se članu postavljajo vprašanja, ga je treba pri tem obvestiti, da se vprašanja postavljajo v povezavi z morebitnim disciplinskim postopkom

V vsakem primeru se identiteta pritožnika sporoči preiskovanemu članu, razen če disciplinska komisija odloči, da obstajajo tehtni razlogi, zaradi katerih se identiteta pritožnika ne razkrije, pri čemer se med drugim upošteva potreba, da član v celoti razume primer, ki je sprožen proti njemu.

Če disciplinska komisija po ustreznih začetnih poizvedovanjih odloči, da ne obstajajo dokazi prima facie za disciplinske ukrepe, obvesti o tem predsedujočega in tajnika upravnega odbora. Slednji bo nato pritožniku (kjer je to potrebno) pisno sporočil odločitev komisije.

Tajnik bo hkrati (v primerih, ko je član vedel, da je v preiskovalnem postopku) pisno obvestil člana o odločitvi disciplinske komisije.

Če pa disciplinska komisija po ustreznih začetnih poizvedovanjih odloči, da obstajajo dokazi prima facie za disciplinski ukrep, bo predlagala potrebne disciplinske ukrepe, obvestila predsedujočega in tajnika upravnega odbora, ki pa bo pisno obvestil člana in navedel naslednje:

- a) zaradi kakšnega vedenja je bila podana pritožba;
- b) da je disciplinska komisija po ustreznem poizvedovanju odločila, da obstaja dokaz prima facie za disciplinske ukrepe;
- c) opredelitev ustreznega razloga za disciplinske ukrepe v skladu s 3. odstavkom zgoraj;
- d) predlaganje enega ali več disciplinskih ukrepov iz spodnjega 5. odstavka;
- e) povabilo članu, naj v pisni obliki odgovori v osmih (8) dneh od datuma dopisa ter da v njem navede, ali soglaša s predlaganim disciplinskim postopkom ali postopki;

- f) da se zadeva predloži disciplinskemu razsodišču, se pravi občnemu zboru, ki je v primeru IJZS najvišji organ združenja, če član ne soglaša s predlaganimi disciplinskim postopkom ali postopki;
- g) povabilo članu (če ne soglaša s predlaganim disciplinskim postopkom ali postopki), da v svojem pisnem odgovoru navede, ali želi zadevo obravnavati pisno ali ustno;
- h) da bo v primeru, če se ne odzove v podanem roku, začel veljati predlog disciplinske komisije.

## **5. Disciplinski ukrepi**

Disciplinska komisija lahko predlaga enega ali več disciplinskih ukrepov (ali ga odredi občni zbor v skladu z odstavkom spodaj), za katere meni, da ustrezajo naravi in resnosti zadeve, značaju člana in preteklim dogodkom ali okoliščinam, ki veljajo za pomembne:

- a) da se poda pisno opozorilo ali opomin;
  - b) da se od člana zahteva, da se pisno obveže, da ne bo nadaljeval ali ponavljal zadevnega ravnanja;
  - c) da se mu za ustrezno obdobje prekine članstvo, ki se po poteku tega obdobja spet samodejno vzpostavi;
  - d) in da se mu za ustrezno obdobje odvzame članstvo, za katero lahko oseba po preteku tega obdobja spet zaprosi.
- V primeru c) in d) se za obdobje prekinitve/izključitve odvzame tudi veljavne učiteljske certifikate.

Nihče ne sme niti članu niti društvu naložiti plačila pravnih ali drugih stroškov, ki jih je v disciplinskem postopku utrpela druga stranka.

## **6. Odgovor člana**

Če do določenega roka član soglaša s predlaganim disciplinskim ukrepom ali če se v tem času ne odzove, postane predlog disciplinske komisije odločitev društva.

## **7. Predložitev primera na občni zbor**

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor, v roku 8 dni po prejemu disciplinskega ukrepa. Občni zbor o pritožbi odloča kot II. stopenjski organ, ki zadevo obravnava pisno (če za to zaprosi član) ali na zaslišanju.

## **8. Odločitve občnega zbora**

Vse odločitve občnega zbora so dokončne in pravice do pritožbe v okviru teh postopkov ni.

## **9. Pisna odločitev**

Če član zahteva, da se zaslišanje ne izvaja in da se zadeva obravnava pisno, mora občni zbor brez zaslišanja čim prej odločiti glede zadeve in mora o odločitvi in o odredbi disciplinskega ukrepa obvestiti člana.

## **10. Postopek obravnave pri II. stopenjskem odločanju občnega zbora**

Če član zaprosi za zaslišanje, ga mora tajnik vsaj en mesec prej obvestiti o dnevu, uri in kraju obravnave. Obenem je članu treba zagotoviti vse kopije dokumentov, ki jih namerava društvo predstaviti kot dokaz na zaslišanju ter kopijo izjave vseh prič, ki jih bo društvo poklicalo, da osebno pričajo na zaslišanju.

Član je obveščen, da mora tudi on društvu vsaj sedem dni pred zaslišanjem poslati kopije dokumentov, ki jih namerava predložiti kot dokaz na zaslišanju, ter kopije izjav prič, ki jih član namerava poklicati, da osebno pričajo na obravnavi.

Postopek obravnave na občnem zboru:

- a) Nagovor s strani ali v imenu društva, drugih oseb, ki jih lahko imenuje upravni odbor, pri čemer oseba ne sme biti član disciplinske komisije.
- b) Zaslišanje morebitnih prič, ki jih pozove društvo, čemur sledi navzkrižno zasliševanje prič s strani ali v imenu člana.
- c) Nagovor s strani ali v imenu člana.
- d) Zaslišanje morebitnih prič, ki jih pozove član, čemur sledi navzkrižno zasliševanje prič s strani ali v imenu društva.
- e) Zaključni govor s strani ali v imenu društva.
- f) Zaključni govor s strani ali v imenu člana.

Član in društvo sta lahko pravno zastopana na zaslišanju.

Civilnopravna pravila o dokazovanju se tu ne upoštevajo, zbor članov pa lahko po lastni presoji postavlja vprašanja pričam, strankam na zaslišanju ali njihovim predstavnikom.

## **11. Odsotnost člana**

Če na zaslišanju član ni prisoten ali zastopan, lahko zbor članov nadaljuje z obravnavo zadeve v njegovi odsotnosti pod pogojem, da je bilo obvestilo o zaslišanju poslano članu v skladu s prejšnjimi navedbami.

## **12. Odločba**

Zbor članov mora sprejeti odločitev v najhitrejšem možnem času po zaključku zaslišanja. Če zbor članov ugotovi, da obstajajo razlogi za disciplinske ukrepe, lahko odredi enega ali več disciplinskih ukrepov v skladu z gornjim odstavkom.

## **13. Obvestilo o odločbi**

Tajnik upravnega odbora mora pisno obvestiti člana glede odločitve občnega zbora takoj, ko je to mogoče.

## **14. Objava odločbe**

Upravni odbor lahko po lastni presoji objavi odločitev, ki jo sprejmeta disciplinska komisija ali zbor članov.