

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, šte. 64/11-UPB2) je občni zbor društva na zboru dne 25.4.2015 sprejel sklep o ustanovitvi Iyengar joga združenja Slovenija, dne **9. novembra 2019** pa je občni zbor sprejel popravke spodaj navedenega statuta:

## OSNUTEK STATUTA IYENGAR JOGA ZDRUŽENJE SLOVENIJE

### SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Iyengar joga združenje Slovenija (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih in pravnih oseb, ki delujejo na področju joge po sistemu Iyengar ali so kako drugače pri svojem delu povezane s tem področjem.

#### 2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Ljubljani. O spremembi poslovnega naslova sedeža društva odloča upravni odbor.

#### 3. člen

Društvo ima svoj znak. Znak društva je sestavljen iz napisa »IYENGAR JOGA ZDRUŽENJE SLOVENIJA«, manjšega pripisa v angleščini, »IYENGAR YOGA ASSOCIATION OF SLOVENIA«, ter silhuete izbranega jogijskega položaja.

Društvo posluje brez žiga.

#### 4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju joge in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

## 5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane obvešča društvo:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko sredstev javnega obveščanja
- po elektronski pošti.

Širšo javnost lahko društvo obvešča o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

## 6. člen

### NAMEN DRUŠTVA

Društvo je ustanovljeno z namenom razvoja in promocije joge po sistemu Iyengar v Sloveniji, t.j. širitve učenja jogijskega mojstra gospoda B.K.S. Iyengar-ja in vzdrževanja standardov poučevanja, ki jih je postavil.

### CILJI DRUŠTVA

- a) Izobraževanje splošne populacije o klasičnem učenju joge kot znanosti na osnovi najvišjih standardov poučevanja in služenja drugim.
- b) Spodbujanje komunikacije, harmonije in povezanosti med učitelji in učenci Iyengar joge v Sloveniji in drugje.
- c) Prizadevanje za visoko strokovno raven dela društva.
- d) Zavzemanje za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva.
- e) Spodbujanje strokovnega izpopolnjevanja članov društva.
- f) Vodenje nacionalnega seznama potrjenih učiteljev Iyengar joge.
- g) Vodenje nacionalnega seznama potrjenih kandidatov za učitelja Iyengar joge, ki so v postopku izobraževanja.
- h) Vzpostavitev in vzdrževanje povezav z Iyengar inštituti in skupinami v Sloveniji in tujini.
- i) Sodelovanje z organizacijami in institucijami, ki se amatersko, strokovno ali znanstveno raziskovalno ukvarjajo z jogo po sistemu Iyengar in drugimi zvrstmi joge.

- j) Zastopanje namenov in ciljev inštituta RIMYI, kot so določeni v internih aktih združenja.
- k) Ohranjanje izključne pristojnosti v Sloveniji za usposabljanje in ocenjevanje kandidatov za certificirane učitelje in izdajanje certifikatov, kot je določeno v pravilniku o izobraževanju. Certifikate izdaja inštitut RIMYI in ostanejo v lasti društva.
- l) Vzdrževanje državnega registra certificiranih mentorjev za usposabljanje učiteljev Iyengar joge.
- m) Sodelovanje pri načrtovanju vzgojno izobraževalnih programov.
- n) Zalaganje in izdajanje strokovno znanstvene literature s področja dejavnosti društva.
- o) Spodbujanje sodelovanja raziskovalnih institucij, univerz in strokovnjakov pri projektih društva.
- p) Spodbujanje intenzivnosti raziskovalne dejavnosti svojih članov.

## 7. člen

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- a) organiziranje predavanj, tečajev, posvetovanj, razprav, seminarjev ter konferenc za svoje člane in javnost,
- b) izvajanje strokovnih izobraževanj in srečanj,
- c) podeljevanje certifikatov s področja delovanja društva,
- d) izdajanje strokovne literature,
- e) organiziranje javnih predavanj in delavnic.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.

Društvo lahko opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- a) 58.110 – izdajanje knjig
- b) 73.120 – posredovanje oglaševalskega prostora
- c) 77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup
- d) 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- e) 85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- f) 93.190 – druge športne dejavnosti

## 8. člen

### ČLANSTVO

Članstvo je odprto vsem polnoletnim in poslovno sposobnim osebam, ki vadijo Iyengar jogo.

Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseb.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Vloga za članstvo je oblikovana na podlagi zahtev upravnega odbora.

V društvu enakopravno delujejo tako vaditelji/učitelji kot vadeči/učenci Iyengar joge. Višina letne članarine je enaka za vse.

Naziv »certificiran učitelj Iyengar joge« lahko pridobi le član društva, ki je uspešno opravil izpit na osnovi mednarodno uveljavljenih pravil z inštituta RIMYI v Indiji. Inštitut RIMYI podeljuje ustrezne certifikate za posamezne stopnje izobraževanja. Ti certifikati so vezani na znak certifikacije, za katerega učitelji preko društva plačujejo letno pristojbino, poleg redne letne članarine.

Redni člani ter člani s statusom »certificiran učitelj Iyengar joge« imajo enake pravice in dolžnosti.

Društvo ima tudi častne člane. Častni člani imajo vse pravice in dolžnosti rednih članov, z izjemo plačevanja članarine. Naziv častni član podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora. V kolikor se naziv častni član podeli osebi, ki ni hkrati tudi redni član, ta oseba nima volilne pravice.

## 9. člen

Pravice članov so:

- a) da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- b) da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- c) da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- d) da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- e) da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Dolžnosti članov so:

- a) da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- b) da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- c) da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi občni zbor društva,
- d) da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- e) da prenašajo svoje izkušnje in znanja na druge (manj izkušene) člane društva,

f) da varujejo ugled društva.

#### 10. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

#### 11. člen

##### DISCIPLINSKA KOMISIJA

Člane disciplinske komisije voli občni zbor za dobo 4 let. Sestavljajo jo trije člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika, odločitve sprejemajo soglasno. Za svoje delo je odgovorna upravnemu odboru. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom, ki mora biti sprejet v roku šestih mesecev po registraciji društva.

#### 12. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so naslednje:

- a) kršitve določb statuta,
- b) nevestno in lahkomiselno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- c) ne-izvrševanje sklepov organov društva,
- d) dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu in interesu društva.

#### 13. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija, so:

1. opomin,
2. izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor, v roku 8 dni po prejemu disciplinskega ukrepa. Občni zbor o pritožbi odloča kot II. stopenjski organ.

#### 14. člen

ORGANI DRUŠTVA so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- disciplinska komisija.

#### 15. člen

#### OBČNI ZBOR

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

- a) Upravni odbor vsako leto skliče redni letni občni zbor društva, ki se sestane najpozneje šest mesecev po zaključku poslovnega leta, in izredni občni zbori, ki jih lahko določi društvo.
- b) O sklicu občnega zbora so člani obveščeni v obvestilu o občnem zboru, ki je poslano po elektronski pošti najmanj 28 dni pred določenim datumom občnega zbora. Člani lahko svoje predloge za obravnavo na seji občnega zbora posredujejo upravnemu odboru do najmanj 7 dni pred sejo.
- c) Izredni občni zbor lahko skliče upravni odbor na svojo pobudo ali na zahtevo  $\frac{1}{2}$  članov. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.
- d) Seja občnega zbora se lahko skliče tudi na korespondenčni način. Pri tem načinu se smiselno upoštevajo vse določbe za sklic rednega ali izrednega občnega zbora.

Pristojnosti občnega zbora:

- a) potrjevanje zapisnika prejšnje rednega občnega zbora;
- b) sprejemanje poročil upravnega odbora in stalnih odborov;
- c) sprejem in spreminjanje statuta in drugih aktov društva,
- d) sprejemanje programa dela društva

- e) sprejemanje finančnega načrta in zaključnega računa,
- f) volitve in razrešitev predsednika ter članov organov društva
- g) odločanje o višini članarine,
- h) sprejemanje in odobritev računovodskih izkazov društva;
- i) imenovanje uglednega računovodskega podjetja za naslednje leto, ki bo preverjalo usklajenost računovodskih izkazov društva s slovenskimi zakoni;
- j) odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- k) dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- l) odločanje o prenehanju delovanja društva,
- m) odločanje o vseh najpomembnejših zadevah glede društva,
- n) odločanje o pritožbah zoper delo organov društva,
- o) opravljanje nadzora nad finančno materialnim poslovanjem,
- p) odločanje o nakupu in prodaji nepremičnin.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 1/4 članov. O vseh vprašanjih se najprej odloča z dvigovanjem rok, vendar lahko predsedujoči odredi glasovanje v pisni obliki, kar mora storiti, če to zahteva več kot 15 članov. O vseh zadevah se odloča z večino glasov članov društva, ki so prisotni in glasujejo glede določenega vprašanja, vendar pa v primeru enakega števila glasov predsedujoči občnega zbora izvede vnovično glasovanje. V primeru odločanja o spremembi statuta društva mora za sklep glasovati vsaj tri četrtine prisotnih članov.

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo zapisnikar, tajnik ter predsednik.

## 16. člen

### UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma oziroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru, in uresničuje politiko društva v skladu z zgoraj navedenim namenom in cilji.

Upravni odbor na osnovi proračuna, ki ga sprejme občni zbor, skrbi za pravilne računovodske izkaze in pripravo letnega poročila društva.

Upravni odbor lahko imenuje ter plačuje pravne in finančne svetovalce v primerih, ko je to potrebno za izvajanje dela društva.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Upravni odbor ima 4 člane, ki jih imenuje občni zbor. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, tajnik in blagajnik. Mandatna doba članov je 3 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Član upravnega odbora preneha opravljati svojo funkcijo, če:

- a) na lastno željo ali na osnovi ustreznega zdravniškega dokazila postane nesposoben opravljati svoje naloge zaradi duševne motnje, bolezni ali poškodbe;
- b) je brez dovoljenja upravnega odbora odsoten za tri ali več zaporednih sej in upravni odbor odloči, da ga razreši njegove funkcije;
- c) obvesti upravni odbor, da želi odstopiti.

V primeru prenehanja opravljanja funkcije v upravnem odboru (razen za predsednika), upravni odbor do naslednjega občnega zbora v upravni odbor začasno imenuje drugega člana društva.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 3 leta, z možnostjo še ene izvolitve.

#### 17. člen

Naloge upravnega odbora so:

- a) sklicuje občni zbor,
- b) izvršuje sklepe občnega zbora,
- c) vodi evidenco članstva,
- d) skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- e) pripravlja predloge aktov društva,
- f) pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- g) skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- h) upravlja s premoženjem društva,
- i) ustanavlja in ukinja stalne odbore,
- j) predlaga častne člane,
- k) odloča o spremembi poslovnega naslova sedeža društva,
- l) vodi postopke glede zaposlovanja ter sklepa pogodbe o zaposlitvi,
- m) uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

#### 18. člen

##### PREDSEDNIK

a) Predsednik društva samostojno in z neomejenimi pooblastili zastopa ter predstavlja društvo. Za mandatno dobo tri leta ga izvoli občni zbor. Po svoji funkciji je predsednik društva tudi predsednik upravnega odbora. Vodi seje občnega zbora ter upravnega odbora, skrbi za



koordinacijo med organi društva, skrbi za javnost dela ter ima splošno odgovornost za usklajevanje dela funkcionarjev in omogočanje boljše komunikacije med stalnimi odbori.

b) Tajnika izvoli občni zbor za mandatno dobo 3 leta. Tajnik je odgovoren za sklicevanje občnih zborov društva, sej upravnega odbora na dogovorjene datume. Tajnik je odgovoren za vodenje natančne evidence obravnavanih zadev na vseh sejah upravnega odbora ter skrbi za vodenje administrativnih zadev. Mandatna doba tajnika je 3 leta.

c) Blagajnika imenuje občni zbor. Mandatna doba je 3 leta. Odgovoren je za finančno poslovanje društva v skladu z navodili upravnega odbora. Njegove dolžnosti obsegajo pripravo letnega proračuna skupaj s stalnimi odbori, nadzor izdatkov iz proračuna, ustrezno vodenje računovodstva društva in oblikovanje letnih računovodskih izkazov, ki jih nato pregleda računovodja in potrdi, da so v skladu s slovensko zakonodajo in računovodskimi postopki. Blagajnik ima pooblastilo za izdajanje računov za denarna sredstva, ki jih prejme društvo.

d) Podpredsednika izvoli občni zbor za mandatno dobo 3 leta. Podpredsednik v primeru odsotnosti predsednika z njegovim pooblastilom zastopa društvo. Tesno sodeluje s predsedujočim in ter mu skladno z njegovimi navodili pomaga pri opravljanju nalog.

## 19. člen

### STALNI ODBORI

Stalni odbori so metoda dela društva, preko katere društvo skrbi za strokovne zadeve s področja Iyengar joge. Pripravljajo strokovne podlage in stališča za odločitve, ki jih o strokovnih zadevah sprejemate upravni odbor in občni zbor.

Naloge in pristojnosti stalnih odborov: zagotavljajo usklajeno delovanje društva na strokovnem področju, pripravljajo in presojujejo strokovna navodila, zavzemajo stališča do strokovnih vprašanj, dajejo strokovne smernice, skrbijo za razvoj Iyengar joge ter opravljajo še druge naloge iz strokovnega področja Iyengar joge.

a) Stalne odbore določi upravni odbor. Vsak od njih ima določeno nalogo.

b) Stalne odbore sestavljajo člani upravnega odbora in kooptirani člani, ki jih imenuje upravni odbor.

c) Stalni Odbor za etiko in certifikacijo ter stalni Odbor za ocenjevanje in usposabljanje učiteljev sestavljajo le člani učitelji društva.

- d) Vsi člani stalnih odborov imajo v svojih odborih enake glasovalne pravice.
- e) Predsedujoči stalnih odborov lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, vendar imajo le posvetovalni glas.
- f) Predloge stalnih odborov potrjuje upravni odbor.
- g) Mandat vseh članov traja 3 leta. Člani se lahko potegujejo za drugi zaporedni mandat. Za tem mora preteči obdobje enega mandata, preden je član lahko spet imenovan na isti položaj.
- h) Vsi stalni odbori se sestajajo po potrebi, vendar vsaj dvakrat letno. O sejah se vodi zapisnik.
- i) Vse predloge stalnega odbora glede odhodkov v imenu društva je treba pred njihovo izvedbo predložiti blagajniku v odobritev.

## 20. člen

### SEJE IN RAZPRAVE UPRAVNEGA ODBORA IN STALNIH ODBOROV

- a) Upravni odbor se sestaja vsaj trikrat letno. Med sejami ne sme preteči več kot pet mesecev.
- b) Izredno sejo upravnega odbora lahko skliče predsedujoči ali katera koli druga dva člana upravnega odbora. V ta namen je vsem članom poslano obvestilo z zadevami za obravnavo vsaj 14 dni pred sejo. Če gre za imenovanje kooptiranih članov, mora biti obvestilo poslano vsaj 21 dni pred sejo.
- c) Upravni odbor je sklepčen, ko je na seji prisotna vsaj ena tretjina njegovih trenutnih članov.
- d) O vseh zadevah se odloča z večino glasov članov upravnega odbora, ki so prisotni in glasujejo glede določene zadeve, v primeru enakega števila glasov pa predsedujoči seje izvede vnovično glasovanje.
- e) O vseh zadevah se najprej odloča z dvigovanjem rok, vendar lahko predsedujoči odredi glasovanje v pisni obliki, kar mora storiti, če to zahteva več kot pet članov.
- g) Upravni odbor vodi zapisnike o razpravah na sejah upravnega odbora in drugih stalnih odborov v knjigah, ki se vodijo v ta namen.
- i) Zapisnike stalnega odbora bo pristojni predsedujoči odbora posredoval upravnemu odboru in vsem predsedujočim drugih stalnih odborov ter tajniku. Potem ko upravni odbor odobri zapisnike, bodo ti objavljeni na spletni strani.
- j) Predsedujoči upravnega odbora bo zadolžen za nadzor komunikacije med stalnimi odbori, predvsem za zagotavljanje doslednosti in usklajenosti njihovih priporočil.

k) Članom upravnega odbora in stalnih odborov se povrnejo stroški, ki nastanejo zaradi opravljanja nalog za društvo.

## 21. člen

### FINANČNO POSLOVANJE

- a) Višino članarine, ki jo plačujejo člani, določi upravni odbor.
- b) Upravni odbor določi proračunsko leto društva. Nadzor nad finančno materialnim poslovanjem opravlja občni zbor.
- c) Upravni odbor imenuje ugledno računovodsko podjetje, ki preveri usklajenost računovodskih izkazov s slovenskim zakonom, preden so predloženi rednemu občnemu zboru.
- d) Društvo vodi finančno – materialno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi za društva (standard 33) in sicer vodi zgolj knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poročilo pa zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo. Podatke o finančnem in materialnem poslovanju za dejavnosti, ki jih opravlja pridobitno, mora voditi in izkazovati ločeno.
- e) Poslovne knjige morajo podajati resničen in pošten pregled poslovanja društva.
- f) Poslovne knjige se hranijo na določenem mestu in so na voljo v vpogled članom v času, ki ga določi upravni odbor.
- g) Upravni odbor v imenu društva vodi bančni račun ali račune na način, ki se mu zdi primeren. Dokler so računi v lasti društva, se nanje na ustrezen način nakazuje denar (razen gotovine v blagajni, ki se uporablja za manjša gotovinska plačila in ne presega vsote, ki jo določi upravni odbor). O večjih plačilih odloča zbor članov.
- i) Društvo ima transakcijski račun pri pooblašteni instituciji.

## 22. Člen

### PRENEHANJE

- a) Prenehanje društva predlaga upravni odbor:
  - i. društvo preneha po volji članov,
  - ii. s spojitvijo z drugimi društvi,
  - iii. s pripojitvijo k drugemu društvu,
  - iv. s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali

v. po samem zakonu.

b) Vsa razpoložljiva sredstva, ki ostanejo po razpustitvi društva, se po plačilu morebitnih neporavnanih obveznosti prenesejo na raziskovalni sklad Light on Yoga Research Trust (v Mumbaju) ali drugim podobnim neprofitnim institucijam Iyengar joge, kot odločijo člani.

PREDSIEDNICA IJZS-a EVA BURKELJCA:

---

(lastnoročni podpis)